

TJEKLISTE TIL PROJEKTANSØGER

Tjeklisten skal sikre en grundig projektbeskrivelse, en bedre politisk servicering samt et sammenligningsgrundlag, såfremt der i høringsperioden skulle indkomme alternative projekter. jf. Inatsisartutlov nr. 4 af 25. januar 2024.

MATERIALE SOM SKAL LEVERES

Projektansøgningen skal indeholde nedenstående dokumenter både på dansk og grønlandsk. Projektansøgningen må maks. fylde 20 MB.

1.	ANSØGERS KVALIFIKATIONER	Skemaet "Ansøgers kvalifikationer" skal udfyldes af ansøger, for at sandsynliggøre at ansøger har kompetencer og relevant erfaring til at realisere projektet, jf. Inatsisartutlov nr. 4 af 25. januar 2024.
2.	ØKONOMISK REDEGØRELSE	Ansøger må sandsynliggøre at projektet er økonomisk realiserbart for ansøger. jf. Inatsisartutlov nr. 4 af 25. januar 2024.
3.	PROJEKTFORSLAG	Projektforslaget skal indeholde tilstrækkelig information til at forvaltningen skal kunne evaluere projektet baseret på forvaltningens evalueringsskema. Krav til indleveret projektforslag er oplyst nedenfor.

KRAV TIL PROJEKTFORSLAG

Projektforslaget skal have høj arkitektonisk og miljømæssig kvalitet og bidrage til et godt og robust bymiljø, der sikre livskvalitet. Projektansøgningen skal endvidere indeholde en strategi for at reducere klimaforandringer fra energi-, materialebrug og transport.

TEGNINGSMATERIALE		
Alle tegninger skal påføres skala og nordpil. Eksisterende og nye terrænkoter og terrænhøjder skal indtegnes. Snitlinjer skal markeres på plantegningerne og benævnes entydig. Eventuelle udsnit og detaljer skal markeres på planer og snit.		
SITUATIONSPLAN OG -SNIT	1:2000	Skal illustrere projektets placering i området og relation til den omkringliggende kontekst.
OMRÅDEPLAN OG -SNIT	1:500	Skal illustrere projektets relationer mellem bygninger, bearbejdning af uderum samt trafikale løsninger.
ETAGEPLANER	1:200	Skal illustrere bebyggelses disposition af arealer, funktionalitet og interne logik. Grundplanen skal vise sammenhæng med udearealerne.
FACADEOPSTALTER	1:200	Skal illustrere projektets facadeudtryk og foreslåede materialer og farver.
RUMLIGE ILLUSTRATIONER		Skal illustrere projektet og relationen til den omkringliggende kontekst (øjnehøjde, oversigtsperspektiv, evt. fjernvirkning).

TEKSTBESKRIVELSE	
<i>Tekstbeskrivelsen skal supplere tegningsmaterialet og redegøre for nedenstående punkter.</i>	
PROJEKTINFO	Projekt navn, formål, sted, projektstørrelse, projektets etaper
OVERORDNET BYPLANGREB	Redegørelse af projektets relation til konteksten og evt. bevaringsværdige områder. Hvordan bidrager projektet positivt til (lokal)samfundet?
ARKITEKTONISK HOVEDGREB	Redegørelse af projektets arkitektoniske ide og arkitektoniske kvaliteter.
NATURMANGFOLDIGHED OG KLIMATILPASNING	Redegørelse for anvendelse af uderum samt bearbejdning heraf. <i>Skaber projektet et godt mikroklima? Hvordan ivaretager projektet eksisterende naturværdier og sikre biodiversitet? Hvordan håndteres sne, regn- og smeltevand?</i>
SOCIALE OG REKREATIVE RAMMER	Redegørelse af de sociale og rekreative aktiviteter og rammer. <i>Fremmer projektet møder mellem mennesker, naboskab og fællesskab? Hvordan skaber projektet inkluderende og trygge rammer for alle i nærmiljøet?</i>
ENERGI	Redegørelse af projektets energistrategi og hvordan projektet skal opnå et varigt lavt energiforbrug.
MATERIALEBRUG	Redegørelse for materialevalg. <i>Anvendes klimavenlige materialer og hvordan undgås miljø- og helseskadelige stoffer og produkter? Implementeres recirkulerede tiltag for ombrug og genbrug / Cradle2Cradle / cirkulærøkonomi?</i>
TRANSPORT / GRØN MOBILITET	Redegørelse af trafikale løsninger. <i>Prioriteres gående og cyklende i og omkring projektet højere end bilerne? Har projektet god tilknytning til kollektiv transport? Opfylder projektet kommunens p-norm til både biler og cykler?</i>

INDLEVERING AF PROJEKTANSØGNING	
INDLEVERES TIL:	Den samlede projektansøgningen skal indleveres digital til: Forvaltning for Anlæg og Miljø, By og Boligudvikling Mail: plan@sermersooq.gl